УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г. Юрги
протокол № 04 от 27.05.2021 г.

Управляющим советом
МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г. Юрги
протокол № 2 от 17.05 .2021 г.

Заведующий МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г. Юрги

_____ Н.Г.Кадочникова
Приказ № 236 от 27 .05 .2021г

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»

Подписано цифровой подписью:
Кадочникова Наталья Геннадьевна
Дата: 2022.10.20 12:01:19 +07'00'

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги» (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Правила приема разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными локальными нормативными актами, Уставом Учреждения.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

4.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в случае обучения в нем их полнородных и неполнородных братьев и(или) сестер.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение обязательно знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

6.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о

приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ***(Приложение №1).***

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в Учреждение на основании направления, которое получено в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка ***(Приложение 2).***

9.1. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата рождения ребенка;
в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г)адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з)адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.

9.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов ***(Приложение 3).***

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9.3-9.5 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (***Приложение 4).***

15. Руководитель Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

15.1. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»

Руководителю муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»
_Кадочниковой Наталье Геннадьевне
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)
_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
проживающего по адресу: _____
_____

тел.:_____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
_____
адрес регистрации по месту жительства:
_____
(почтовый адрес)
_____
адрес фактического проживания:
_____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)
_____
даю согласие *муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»* на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных моего ребенка:
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
с целью размещения информации на официальном сайте дошкольного учреждения и сайте АИС «Очередность детей в ДОУ» в рамках программы учета детей-воспитанников детских садов и детей, стоящих в очереди на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении города Юрги.

Предоставляю *муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»* право передавать мои персональные данные и моего ребенка другим должностным лицам Управления образованием Администрации города Юрги, МБУЗ КО «ЮГБ» и надзорным органам, осуществлять все действия (операции) с персональными данными включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе данные, содержащиеся в медицинском заключении. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги» и Управление образованием Администрации города Юрги вправе обрабатывать персональные данные мои и

моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, на обмен (прием и передачу) персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться должностным лицом, обязанным хранить профессиональную тайну.

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги» даю право на фото- и видеосъемку моего ребенка и членов моей семьи в массовых и индивидуальных мероприятиях и размещать на официальном сайте учреждения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес руководителя данного образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку руководителю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Принял _____ _____/_____/
(дата приема заявления) *(подпись руководителя)*

Приложение 2
к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»

Руководителю муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»
Кадочниковой Наталье Геннадьевне
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)
_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
проживающего по адресу: _____
_____
тел.:_____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с _____в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
(желаемая дата зачисления)
учреждение «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»
моего ребенка
ФИО ребенка_____
дата рождения_____
свидетельство о рождении
(реквизиты)_____
адрес места
жительства_____
(места пребывания, места фактического проживания ребенка)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу №_____
общеразвивающей / компенсирующей направленности с режимом пребывания полного / кратковременного дня.
(нужное подчеркнуть) *(нужное подчеркнуть)*
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.
Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____.
Сведения о других родителях (законных представителях) ребенка:
ФИО
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
Кон. телефон: _____
Эл.почта: _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии)_____
С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления Юргинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлены:

_____ _____
подпись родителя (законного представителя) подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»
зарегистрированному по адресу: 652061, Кемеровская область, г. Юрга, ул .Мира, 11 В, ОГРН 1024202002450, ИНН 4230006893, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении о согласии обработку персональных данных и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования:

_____ _____
подпись родителя (законного представителя) подпись родителя (законного представителя)

"_____"_____ 20____ г.

Приложение 3
к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»

РАСПИСКА
в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 27 «Семицветик» г. Юрги»

Настоящая расписка выдана в подтверждении того, что с целью оформления приема ребенка в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г. Юрги заявитель_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

предоставил, а руководитель МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г. Юрги _____
(фамилия, инициалы руководителя)
получил следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Оригинал/копия*	Отметка о получении
1	Заявление родителя (законного представителя)	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	копия	
	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при необходимости)	копия	
4	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
8	Заявление родителя (законного представителя)	оригинал	

*Копии настоящих документов получены при предъявлении оригиналов.

Настоящие документы получены при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Регистрационный (индивидуальный) номер заявления о приеме №_____от «___ »_____20___г.

Документы сдал:_____/_____/.

Документы принял:_____/_____/.

МП Дата приема документов «____»_____20___г.

Приложение 4
к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги»

ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Юрга «____» _____20___г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 «Семицветик» г. Юрги (далее - МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г. Юрги) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, и

_____
(Ф.И.О. матери)

_____
(Ф.И.О. отца)

_____
(ФИО другого законного представителя ребенка)

именуемые в дальнейшем «Заказчики», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка
_____ (_____г.р.),

проживающего по адресу_____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная/адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздники). Длительность работы – 12 часов. График работы – с 07.00 до 19.00 часов. Утренний приём воспитанников: с 07.00 до 08.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не отдавать ребенка родителям в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18 летнего возраста, а также лицам не указанным ниже в настоящем договоре:

_____
(Ф.И.О. степень родства)

_____
(Ф.И.О. степень родства)

_____
(Ф.И.О. степень родства)

2.1.3. В случае если родители не забрали Воспитанника после 19.00 или пришли за ребенком в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, вызвать полицию и сообщить о данном факте в

органы опеки.

2.1.4. Объединять не укомплектованные группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СП 2.4.3648-20.

2.1.5. В случае необходимости объединять в разновозрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на период ремонта и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги в период его адаптации в течение трёх дней.

2.2.7. Присутствовать на заседании психолого-педагогического консилиума ДОУ при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в управлении МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги, в форме, определяемой уставом МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления Заказчика с указанными документами должен быть зафиксирован в заявлении о приеме в Учреждение и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей и состоянием здоровья.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,

необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Для медицинского вмешательства получить информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) воспитанника. Оно не требуется для оказания медпомощи по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни.

2.3.11. Детям гарантируется предоставление медпомощи на основе ее стандартов в рамках программы госгарантий бесплатного оказания гражданам медпомощи. В ДОУ предусмотрены следующие виды медпомощи: первичная медико-санитарная, в т. ч. доврачебная.

2.3.12. Предоставить Заказчику ключ от видеодомофона центрального входа в здание детского сада (один на семью).

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.4.2. Проявлять уважение к сотрудникам МБДОУ, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного в ДОУ медицинским работником или воспитателем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При расторжении или прекращении действия Договора, Заказчик обязан вернуть ключ от видеодомофона заведующему ДОУ под подпись. В случае утери ключа родителями (законными представителями), приобретение нового ключа происходит за счет собственных средств.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается нормативно правовым актом Администрации города Юрги и составляет - **_____ (_____) рубля** в месяц.

3.2. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги.

3.3. Родительская плата взимается за дни фактического посещения Воспитанником МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги, в соответствии с месячным графиком рабочего времени.

3.4. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по уважительной причине:

3.4.1. пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);

3.4.2. пропуск по причине карантина;

3.4.3. при отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

3.4.4. при отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению;

3.4.5. непосещение Воспитанником МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги в период закрытия МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. Родители (законные представители) Воспитанника должны не менее чем за сутки уведомлять МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги об отсутствии Воспитанника.

3.6. Родительская плата взимается в полном объеме в случае не своевременного уведомления родителями (законными представителями) о непосещении Воспитанником МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги без уважительной причины.

3.7. Родители (законные представители) Воспитанника могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3.8. Начисление родительской платы производится в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости Воспитанниками за предыдущий месяц.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) Воспитанника самостоятельно через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги».

3.10. Руководитель МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги имеет право предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку по оплате на срок не более одного месяца.

3.11. В случае невнесения в установленный срок родительской платы**,** к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги по причинам, указанным в п. 3.4., засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) воспитателей о невозможности посещения Воспитанником МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги.

3.13. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) путем перевода на расчетный счет заявителя.

4. Льготы и компенсации

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (в размере от 50% до 100% от установленной родительской платы) предоставляются категориям семей, предусмотренных действующим нормативно правовым актом органа местного самоуправления.

4.2. В случае, когда семья имеет среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, родители воспитанника могут оформить и получать выплату компенсации части родительской платы: на первого ребенка 20%, на второго ребенка 50%, на третьего ребенка 70% от среднего размера родительской платы, установленной действующей редакцией постановления Коллегии Администрации Кемеровской области № 291 от 25.07.2014 года. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с настоящим договором.

4.3. Документы для оформления льгот и компенсаций за посещение МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги предоставляются бухгалтерию.

5. Основания изменения и расторжения договора, ответственность

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ ДС № 27 «Семицветик» г.Юрги:

1) в связи с окончанием ступени дошкольного обучения;

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до

прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги»
(МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги)
Юридический адрес: 652061, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Мира, 11в
тел 8 (38451) 42527
E-mail: MDOU27YRGA@mail.ru
ИНН 4230006893 КПП 423001001
УФК по Кемеровской области - Кузбассу (МБДОУ «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги» л/сч 20396У10070)
р/сч 40701810000001000007 БИК 043207001
в ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО г. КЕМЕРОВО

Подпись:
_____(_____)
м.п.

Заказчики:

ФИО_____

Место регистрации:
_____

Место проживания:
_____

Паспортные данные:
серия _____ № _____

Паспорт выдан:
_____

Дата выдачи:
_____

Телефон конт
_____

Подпись:
_____(_____)

ФИО_____

Место регистрации:
_____

Место проживания:
_____

Паспортные данные:
серия _____ № _____

Паспорт выдан:
_____

Дата выдачи:
_____

Телефон конт.
_____

Подпись:
_____(_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиками:

«_____» _____ 20___ г. _____ _____
(*подпись*) (*подпись*)