Рассмотрено и принято:
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 09.01.2018г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Н. Матрошилова

на Управляющем совете
Протокол № 1 от 09.01.2018г.

Утверждено:
Заведующий
_____ С.И. Деттер
Приказ № 18 от 09.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в ДОУ.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета.

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- утверждает программу развития МБДОУ;
- содействует созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств, привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за безопасными условиями воспитания и образования в МБДОУ;
- согласовывает положение о материальном стимулировании и положения об оплате труда работников ДОУ;
- заслушивает отчет заведующей МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в МБДОУ.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 8 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники МБДОУ.

3.3. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

Родители (законные представители) воспитанников участвуют в выборах членов Совета на общем родительском собрании или через своих представителей на конференции по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (не зависимо от количества детей данной семьи, посещающих МБДОУ).

Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 6 человек.

3.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются Собранием трудового коллектива. Количество членов из числа работников МБДОУ составляет один человек.
3.6. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности.
3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.
3.8. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.
3.9. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.
3.10. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.12. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
3.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
3.14. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются решением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
3.15. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.
3.16. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.
4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.
4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации МБДОУ, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления МБДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководители МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета.

6.7. Члены Совета работают на общественных началах.

6.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего Совета, не пропускать их без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

* совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
* по желанию, выраженному в письменном форме.

7.4. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок

8. Делопроизводство Совета Учреждения

8.1. Планы работы Совета Учреждения, его протоколы, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.3. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

* место и время проведения заседания,
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
* повестка дня заседания,
* вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
* принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

.