Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ О.Н. Матрошилова

Согласовано:
На педагогическом совете
протокол № 3 от 31.01.2018г.

Утверждено:
Заведующий
_____ С.И. Деттер
Приказ №86-А от 31.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования в

МБДОУ Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и организации самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; ред. От 25.11.2013 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135)

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;

- организацию и проведение самообследования в ДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органами коллегиального управления ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8. Размещение отчета на официальном Интернет-сайте ДОУ и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года. Отчет

подписывается руководителем ДОУ изаверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель ДОУ (заведующий), заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель ДОУ.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- сотрудники ДОУ;

- представители коллегиальных органов управления ДОУ (но не более 1 человека);

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДОУ в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за сбор и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей

деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. проведение оценки:

- образовательной деятельности ДОУ;

- системы управления ДОУ,

- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации воспитательно-образовательного процесса;

- анализ движения воспитанников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности ДОУ.

2.6.2. Показатели деятельности ДОУ, подлежащие самообследованию, установлены Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135).

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. В пояснительной записке обосновывается и аргументируется причина проведения самообследования, обозначается его цель. Представляется общая характеристика образовательного учреждения, которая включает: полное и сокращенное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- Устав ДОУ;

- локальные акты, определенные Уставом ДОУ;

3.4.2. дается характеристика:

- сложившейся в ДОУ системы управления;

- структурных подразделений ДОУ;

- органов управления (учредительные, исполнительные, коллегиальные), которым представлена управленческая функция в ДОУ;

- инновационных методов и технологий управления, применяемых в ДОУ;

- координации деятельности педагогов и медицинской сестры ДОУ;

- взаимодействия семьи и ДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- наличие, качество и реализация планов работы с родителями (законными представителями);
- организация общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы Интернет-сайта ДОУ.

3.5. При проведении оценки организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ необходимо учитывать, что основными функциями ДОУ, согласно нормативным документам, являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей,
- развитие детей,
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Таким образом, при проведении оценки организации воспитательно-образовательного процесса анализируются:

3.5.1. условия организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- санитарно-эпидемиологические (необходимо проанализировать состояние здоровья воспитанников)

- психолого-педагогические:

- режим работы ДОУ,
- количество воспитанников,
- характеристика основной образовательной программы (цель, задачи, принципы и подходы при организации),
- максимальные величины образовательной нагрузки,

- сведения о занятости воспитанников в кружках (дополнительное образование, включая платные образовательные услуги);

3.5.2. состояние воспитательной работы:

- представляется системный анализ воспитательно-образовательного процесса (стратегический и тактический);

- дается характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);

- результативность системы воспитательной работы;

- взаимодействие с социальными институтами;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с социальными институтами.

3.5.3. Работа по изучению мнения участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как интервьюирование, анкетирование, «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников анализируется:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки воспитанников Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ДС № 27 «Семицветик»;

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники).

3.7. При анализе движения воспитанников акцентируется внимание на причинах ухода воспитанников из ДОУ (неудовлетворенность качеством подготовки, перевод в другое ДОУ, выпуск в школу и пр.).

3.8. При проведении оценки качества кадрового потенциала ДОУ анализируется и оценивается:

- укомплектованность дошкольного учреждения кадрами;

- соответствие уровня квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ квалификационным характеристикам, представленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н).

- повышение профессионального уровня (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

- наличие квалификационных категорий.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы ДОУ анализируется и оценивается:

- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»):

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемые для образовательного процесса;
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений;

- соответствие требованиям, определяемым Правилами противопожарного режима в Российской Федерации «О противопожарном режиме» (утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390), и изменениям в Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Р.Ф. от 17 февраля 2014 г. № 113);

- необходимо отметить создание безопасных условий при организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности;

- средства обучения и воспитания, имеющиеся в ДОУ, в том числе представляются сведения о количестве и структуре технических средств обучения;

- оснащенность помещений ДОУ развивающей предметно-пространственной средой (наличие оборудования для различных видов детской деятельности в помещении и на участке);

- оборудование медицинского блока.

- финансово-экономическая деятельность ДОУ.

3.10. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы ДОУ (дается ее характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

- формы организации методической работы;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности, документация, связанная с этим направлением работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно).

3.11. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой

(предусматривается создание списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе);

- обеспечено ли ДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог и т.д.);

- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

- наличие Интернет-сайта ДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом).

3.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования, предусматривает сбор и анализ информации о ДОУ в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства ДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ДОУ;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.13. Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащих самообследованию соответствует перечню, отраженному в Приказе Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135). Данный анализ выполняется по утвержденной Министерством образования и науки РФ форме и предусматривает заполнение таблицы.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за сбор и оформление результатов самообследования ДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за сбор и оформление результатов самообследования ДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо.