

Рассмотрено на
заседании методсовета
Протокол № 3 от 25.03.2020г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
ДС №27 «Семицветик» г.Юрги
Н.Г.Кадочникова
Приказ № 164 от 31.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель и педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, гласности принимаемых решений.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1 реализация региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.1.2 внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.3 повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1.1 определение стратегии воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

3.1.2 утверждение образовательных программ, реализующихся в Учреждении планов работы Учреждения и иных локальных актов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность Учреждения;

3.1.3 организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

3.1.4 распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательной деятельности;

3.1.5 рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.1.6 рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и подготовки кадров;

3.1.7 заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждением, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

3.1.8 создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1 участвовать в управлении Учреждения;

4.1.2 выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1 потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения;

4.2.2 при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал согласно плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники Учреждения, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.5. Для организации текущей деятельности Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Педагогического совета допускается неограниченное количество раз.

5.6. Председатель Педагогического совета:

5.6.1 организует работу Педагогического совета;

5.6.2 информирует заведующего, старшего воспитателя и педагогических работников о предстоящих заседаниях;

5.6.3 организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

6.1.1 через участие представителей Управляющего совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета;

6.1.2 представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;

6.1.3 внесение предложений на рассмотрение на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, правовым актам Управления образованием Администрации г. Юрги, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам.

8. Делопроизводство

8.1. Секретарь Педагогического совета отвечает за делопроизводство.

8.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения пять лет.