Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ О.Н. Матрошилова

Согласовано
на Управляющем совете
протокол № 1 от 24.01.2021 г.

Рассмотрено и принято
на собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 25.01.2021 г.

Утверждено:
Заведующий
_____ Н.Г. Калочникова
Приказ № 37 от 25.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги»

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

Стимулирующая часть составляет: %, в т,ч. АУП и педагогический персонал – %, прочий персонал – %.

премиальные выплаты по итогам работы:

педагогический персонал - % от стимулирующего фонда,

УВП и прочий персонал – %;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

педагогический персонал - % от стимулирующего фонда,

УВП и прочий персонал – %;

выплаты за качество выполняемых работ:

педагогический персонал – %;

иные поощрительные и разовые выплаты:

при наличии экономии из фонда оплаты труда учреждения.

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и Управляющим советом.

1.2. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за полугодие.

Конкретные периоды, за которые устанавливаются данные выплаты, определяются положением об оплате труда учреждения.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом устанавливает показатели стимулирования в разрезе категорий работников (Приложение №2). Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью

труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах организации. Заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, мониторинговой комиссии происходит 18 и 19 числа каждого месяца.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на педагогических работников учреждения с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат;

о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения одинаково –100 баллов.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники учреждения обязаны присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Если работник не предоставил оценочный лист на рассмотрение – комиссия ставит – 10 баллов.

Вновь принятые на работу педагогические сотрудники – получают 10 баллов до следующего периода.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя Управляющего совета.

Перечень показателей стимулирования отражается в настоящем Положении.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы);

3.1.1. Специальная выплата медицинским работникам учреждения, в следующих размерах:

1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;

885 рублей санитаркам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

медицинские сестры.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами тринадцатым и четырнадцатым настоящего подпункта.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждения, в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждения;

1000 рублей воспитателям, младшим воспитателям семейных групп, являющихся структурными подразделениями учреждения;

885 рублей педагогическим работникам (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

воспитатели, младшие воспитатели семейных групп, являющихся структурными подразделениями учреждения и реализующих образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Кемеровской области и реализующем образовательную

программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждой образовательном учреждении в соответствии с абзацами девятым и десятым настоящего пункта.

3.1.3. Выплата надбавки стимулирующего характера работникам дошкольных учреждений: сторожам, сторожам-вахтерам, машинистам по стирке и ремонту спецодежды, заведующему хозяйством, специалисту по кадрам, помощнику воспитателя, кастелянше, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится с целью дополнительной поддержки работников дошкольных учреждений, повышение качества выполнения работ по обеспечению безопасности и сохранения здоровья детей при отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), выполнение должностных обязанностей, выполнение требований СанПиН.

Надбавка выплачивается за счет средств городского бюджета на стимулирование труда работников в размере **300** (триста) рублей.

Надбавка назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям надбавка на следующий квартал не назначается. При выполнении работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение надбавки осуществляется пропорционально нагрузке. При выполнении работником должностных обязанностей в одном дошкольном учреждении на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается. При выполнении работником должностных обязанностей в разных дошкольных учреждениях надбавка назначается в каждом образовательном учреждении. Надбавка осуществляется пропорционально фактически отработанному времени одновременно с выплатой заработной платы.

На надбавку, которая включается в состав заработной платы, начисляется районный коэффициент, производятся отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Начисленная сумма надбавки включается в совокупный доход работника при расчете больничного листа, отпускных.

3.1.4. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы учебно-вспомогательному персоналу назначаются в размере 5609 рубля 00 копеек (пять тысяч шестьсот девять) рублей в месяц.

Данная выплата рассматривается на заседании мониторинговой комиссии и назначается на период – квартал (3 месяца), при соблюдении следующих условий:

- качественное проведение текущих и генеральных уборок, соответствие санитарным нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 – в размере 1700,00 руб.;
- участие в детских праздниках в качестве актеров – в размере 1700,00 руб.;
- активное участие и помощь педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса (подготовка к занятиям, изготовление пособий, дидактического материала, оформление участков на прогулке) - в размере 2209,00 руб.

В случае выявления нарушения по одному или нескольким условиям выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному персоналу на следующий период не назначается.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы заведующего хозяйством назначаются в размере 1500 руб. 00 коп. (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц.

Данная выплата рассматривается на заседании мониторинговой комиссии и назначается на период – квартал (3 месяца), при соблюдении следующих условий:

- отсутствие замечаний по хранению и списанию материальных ценностей – в размере 500,00 руб.;
- обеспечение бесперебойной работы системы отопления, канализации и водоснабжения, своевременное устранение аварий – в размере 500,00 руб.;
- обеспечение качественного благоустройства здания и территории ДОУ – в размере 500,00 руб.

В случае выявления нарушения по одному или нескольким условиям выплаты стимулирующего характера заведующего хозяйством на следующий период не назначается.

На данную выплату, которая включается в состав заработной платы, начисляется районный коэффициент, производятся отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Начисленная сумма надбавки включается в совокупный доход работника при расчете больничного листа, отпускных.

3.1.5. Специальная выплата педагогическим работникам Учреждения, являющимся молодыми специалистами, в размере **8046** рублей выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

3.1.6. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов Учреждения в размере **5748** выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта; копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры; копия трудовой книжки; копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется

учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (Приложение №1).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в настоящем Положении.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливаться учреждением в абсолютном значении, к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в настоящем Положении, в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и только при экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.3. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзной организацией в виде премий в случаях награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Кемеровской области, Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, муниципального образования Кемеровской области.

Материальная помощь выплачивается, в случаях:

- рождение ребенка – 500 руб.;
- погребение близких родственников (родителей, детей) – 1000 руб.;
-приобретение дорогостоящих медикаментов (в случае оперативного вмешательства, при предоставления справки) – 1000 руб.

Единовременные выплаты:

- к юбилейным датам работникам учреждения:
  - 50, 55, 60, 65-летие - 1000 руб.

❖ к профессиональным праздникам

День дошкольного работника (27 сентября):

- педагогический персонал - 400 руб.
- учебно-вспомогательный, прочий персонал - 300 руб.
- обслуживающий персонал - 300 руб.

День пищевой промышленности (21 октября)

- повар, подсобный рабочий по кухне - 300 руб.

День медицинского работника (17 июня)

- медицинская сестра – 300 руб.

День бухгалтера (21 ноября)

- главный бухгалтер – 400 руб.

❖ в связи с празднованием

- 23 февраля - 300 руб.
- 8 Марта - 300 руб.

Выплаты за качество выполняемых работ:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия (в том числе отличник и почетный работник образования) Российской Федерации – 3000,00 руб.

- при поощрении Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования Кемеровской области, присвоении почетных званий Кемеровской области, награждения орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области – 2000,00 руб.

- при награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, Департамента образования и науки Кемеровской области – 1725,00 руб.

- при награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом муниципального образования «Юргинский городской округ» или Управления образованием Администрации города Юрги – 1725,00 руб.

- при награждении Почетной Грамотой, Благодарственным письмом Президиума Юргинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации – 1725,00 руб.

4.5. На все виды выплат, указанных в разделе «Иные поощрительные и разовые выплаты» районный коэффициент не начисляется, данные выплаты не учитываются при исчислении средней заработной платы работников.

Приложение №1

к положению о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги»

	Выплаты за интенсивность труда	
Категория работников учреждения	Показатели эффективности	Абсолютная величина
Педагогическим работникам учреждения	За работу с сайтом ДОУ (постоянно)	**1000 руб.**
	За организацию и осуществление федерального мониторинга (постоянно)	950 руб.
	За руководство МО (постоянно)	530 руб.
	За выпуск и оформление газеты ДОУ (по факту)	**200 руб.**
Воспитателям **1050 руб.**	За качественную организацию воспитательно-образовательной деятельности	**1050 руб.**
Инструктору по ФИЗО	За организацию и проведение занятий по лечебной физкультуре.	**1500 руб.**
Всем работникам учреждения	За ведение работы профсоюзной ячейки (постоянно)	**530 руб.**
	За ведение работы совета ветеранов ДОУ (постоянно)	**210 руб.**
	За реализацию Программы по повышению финансовой грамотности	**530 руб.**
Заместителю заведующего по БОП **3150 руб.** *(от ставки на нагрузку 0,5 ставки 1575 руб.)*	- За организацию обучения и проверки знаний сотрудников по антитеррористической защищённости, охране труда и пожарной безопасности (постоянно) *От ставки на нагрузку (0,5 ставки)*	**1050 руб.** *525руб.*
	- За организацию и ведение работы по ПДД (постоянно) *От ставки на нагрузку (0,5 ставки)*	**1050 руб.** *525 руб.*
	За ведение работы по обеспечению доступной среды для людей с ограниченными возможностями (постоянно) *От ставки на нагрузку (0,5 ставки)*	**1050 руб.** *525 руб*
Главному бухгалтеру **5000 руб.**	За обязанности администратора автоматизированного места системы электронного документооборота Федерального казначейства по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документацией (постоянно)	**2000 руб.**
	За сбор, обработку и передачу данных о сотрудниках в Пенсионный фонд (постоянно)	**1000 руб.**
	За ведение персонифицированного учета (постоянно)	**1000 руб.**

	За ведение работы контрактного управляющего (постоянно)	**1000 руб.**
Сторожам **7500 руб.** *(от ставки на нагрузку 0,5 ставки 3750 руб.)*	-За очистку крыльца центрального входа и парадной части территории от снега и мусора (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**1875 руб.**
	- За соблюдение пропускного и антитеррористического режима, обеспечение санитарного и технического благополучия в состоянии помещений ДОУ (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**1875 руб.**
	- За соблюдение режима проветривания в утренние часы перед приходом детей (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**1875 руб.**
	- За полив комнатных растений по группам в выходные и праздничные дни (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**1875 руб.**
Машинисту по стирке и ремонту спецодежды **8634,64 руб.**	- За уборку и мытье помещения прачечной и гладильной (постоянно)	**2200 руб.**
	- За ведение строгого контроля за состоянием белья в группах, его сменностью и сохранностью (постоянно)	**2200 руб.**
	- За частичную ручную стирку штор, покрывал, одеял (постоянно)	**2200 руб.**
	- За качественное поддержание технического состояния стиральных и сушильных машин (постоянно)	**2034,64 руб.**
Кастелянше **8800 руб.** *(от ставки на нагрузку 0,5 ставки 4400 руб.)*	- за разработку эскизов костюмов (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**2200 руб**. *1100 руб.*
	- за пошив и реставрацию костюмов к мероприятиям (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**2200 руб**. *1100 руб.*
	- за изготовление декораций к праздникам и развлечениям (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**2200 руб**. *1100 руб.*
	- за пошив штор, спецодежды, постельного белья (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**2200 руб**. *1100 руб.*
Поварам **7850 руб.**	- За отсутствие замечаний по результатам проверок (постоянно)	**650 руб.**
	- За сложность и напряженность в работе (отсутствие механического оборудования) (постоянно)	**650 руб.**
	- За соблюдение режима маркировки инвентаря при работе с сырой и готовой пищевой продукции (постоянно)	**650 руб.**
	- За нарезку и шинковку овощей вручную (постоянно)	**650 руб.**
	- За нарезку хлеба вручную (постоянно)	**650 руб.**
	- За маркировку суточных проб (постоянно)	**650 руб.**
	- За сложность меню (постоянно)	**650 руб.**

	- За сортировку крупы, сухофруктов (постоянно)	**650 руб.**
	- За последовательность технологического процесса приготовления блюд (постоянно)	**650 руб.**
	- За последовательность режимов и способов качественной обработки сырья и полуфабрикатов (постоянно)	**650 руб.**
	- За соблюдение порционирования блюд в соответствии с возрастом детей (постоянно)	**650 руб.**
	- За поддержание эстетического вида прилегающей к выходу из пищеблока территории (озеленение, очистка от мусора и снега, пр.) (постоянно)	**700 руб.**
Подсобной рабочей по кухне **8606,80 руб.**	- За отсутствие замечаний по результатам проверок (постоянно)	**1400 руб.**
	- За сложность и напряженность (уборка складских помещений) (постоянно)	**1400 руб.**
	- За сортировку, мытье, очистку, нарезку овощей небольшими партиями и соблюдение режима хранения (постоянно)	**1400 руб.**
	- За обработку яиц ,согласно, требований СанПиН (постоянно)	**1400 руб.**
	-За высокий уровень выполнения требований к содержанию помещений пищеблока (в соответствии с требованиями СанПиН) (постоянно)	**1400 руб.**
	- За поддержание эстетического вида прилегающей к выходу из пищеблока территории (озеленение, очистка от мусора и снега, пр.) (постоянно)	**1606,80 руб.**
Младшему воспитателю *(оклад **4416** руб.)*	- За организацию совместной деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников в интересах развития детей	**882 руб.**
Сторожу (вахтеру) **8962 руб.**	- За соблюдение пропускного и антитеррористического режима (постоянно)	**1800 руб.**
	- За оказание помощи в работе с детьми при выходе на прогулку (постоянно)	**1800 руб.**
	- За очистку крыльца центрального входа от снега и мусора (постоянно)	**1800 руб.**
	- За работу с вредными и иными особыми условиями труда (работа с дезинфицирующими средствами, мытье туалета) (постоянно)	**1800 руб.**
	- За уборку помещений (постоянно)	**1762 руб.**
Кладовщику **5000 руб.** *(от ставки на нагрузку 2500*	- За работу с поставщиками по качеству доставляемых продуктов (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**600 руб.** *300 руб.*
	- За соблюдение сроков хранения продуктов, соответствии документов на продукты согласно	**600 руб.**

руб.)	договорам (постоянно) *От ставки на нагрузку*	*300 руб.*
	- За поддержание чистоты и порядка на складе (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**600 руб.** *300 руб.*
	- За оформление заявок на продукты питания (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**400 руб.** *200 руб.*
	- За оформление Акт приемки поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**800 руб.** *400 руб.*
	- За оформление меню-раскладки (постоянно) (постоянно) *От ставки на нагрузку*	**2000 руб.** *1000 руб.*
Завхозу **6600 руб.**	- За работу с внешними организациями и обслуживающими службами (постоянно)	**1650 руб.**
	- За организацию работы по устранению аварий, систем коммуникаций (постоянно)	**1650 руб.**
	- За контроль над выполнением ремонта (постоянно)	**1650 руб.**
	- За тяжесть ручного и физического труда (постоянно)	**1650 руб.**
Специалисту по кадрам **9100 руб.**	- За сбор и оформление документов на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми (постоянно)	**1100 руб.**
	За оформление дополнительных соглашений к эффективным контрактам (постоянно)	**1100 руб.**
	- За ведение табеля учета использования рабочего времени и подсчета заработка (постоянно)	**1100 руб.**
	- За ведение учетной документации военнообязанных (постоянно)	**1100 руб.**
	- За ведение документации по персональным данным (постоянно)	**1100 руб.**
	- За работу с электронной почтой (постоянно)	**1100 руб.**
	- За оформление личных дел сотрудников (постоянно)	**1100 руб.**
	- За оформление приказов по основной деятельности, личному составу и предоставлению отпусков (постоянно)	**1400 руб.**
Ст. медсестре **8100 руб.**	За разведение дезинфицирующего раствора (постоянно)	**800 руб.**
	- За организацию вакцинации воспитанников согласно календарю прививок; (постоянно)	**4000 руб.**
	За организацию работы по оздоровлению воспитанников (постоянно)	**800руб.**

	- За обеспечение систематического проведения мероприятий по повышению профессиональной грамотности у учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала в области СанПиНа	**1000 руб.**
	- За осуществление контроля организации питания и питьевого режима	**750 руб.**
	- За ведение бракеража сырой и готовой продукции	**750 руб.**
Стимулирующие выплаты по итогам работы (баллы)		
Воспитатели		100б.
Старший воспитатель		100б.
Учитель - логопед		100б.
Педагог - психолог		100б. (*От ставки на нагрузку 50б.)*
Музыкальный руководитель		100б.
Иные поощрительные выплаты		
Педагогический персонал	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ среди населения (освещение работы ДОУ в СМИ, большой личный вклад)	1000 руб.
	За подготовку и участие в профессиональных конкурсах (очно): участие - лауреат - победитель -	 1000 руб. 1200 руб. 1500 руб.
Всем работникам	За организацию и проведение муниципальных мероприятий в ДОУ: участник - организатор -	 600 руб. 1300 руб.

Приложение №2
к положению о материальном стимулировании
работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги»

Основания для стимулирования старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Югри

Оценочный лист старшего воспитателя_____ , период_____

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Формулы расчета	Целевое значение	Цена Балла	Контрольный период	Самооценка	Комиссия	Итоговый балл	Источник информации
maxim				**100б.**					
Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования - 56 баллов									
1. **Профессиональный рост педагогов**	1.1 Реализация годового плана ДОУ	Организация и качественное проведение методических мероприятий, внутрисадовских конкурсов, мероприятий по итогам МС, ПС, ОСТК, Разработка и реализация творческих, социальных проектов. Авторских программ, проектов, технологий, методик направленных на развитие ДОУ, повышение его авторитета, имиджа.	90 % - 100 % 80 % - 89 % 70% - 79 %	20 10 5	Раз в год **(20)**				Наличие аналитической справки за отчётный период, подтверждающих материалов
	1.2 Качественная подготовка и участие **педагогов** в очных конкурсах различного уровня	План работы по подготовке и отметка по реализации на каждого конкурсанта, результат участия	Наличие плана победитель призер участник	5 6 4 3	Раз в полугодие **(11)**				Наличие плана подготовки, дипломы, сертификаты
	1.3 Качественное выполнение плана повышения квалификации педагогических работников ДОУ, прохождение аттестации	План работы по подготовке и отметка по реализации	Свидетельство, выписка из приказа	**8**	Раз в год **(8)**				План работы, отчет о проделанной работе

	1.4 Система индивидуальной дополнительной работы с педагогами имеющими затруднения *(каждое мероприятие отдельно, потом суммируется: ПЧ, контроль занятий, контроль документации и.т.п.)*	Дпед.= Ч н.пед./Ч об.пед*100%, где, Д пед. – доля охваченных педагогов, %; Ч н. пед. – численность начинающих педагогов , чел.; Чоб.вос – общая численность педагогов в ДОУ *(100% = 13 чел = 15-Л.Ю.-Т.Ю.)*	86 % - 100 % 70 % - 85 %	**5** **3**	Раз в полугодие **(5)**				План работы , отчет о проделанной работе
	1.5 **Достижения ДОУ**. Качественная подготовка к участию в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах. *(и педагоги, и дети)*	Наличие дипломов победителей и призеров. Максимальное количество баллов по данному показателю - 12	Всероссийский уровень победитель/призер/ участник Региональный уровень победитель/призер/ участник Муниципальный уровень победитель/призер/ участник	**5/4/2** 4/3/1 3/2/1	Раз в полугодие **(12)**				Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д. *(перечислять все мероприятия = таблица)*
Раздел 2. Повышение профессиональной компетентности – 24 балла									
Профессиональная компетентность	2.1. Прохождение добровольной сертификации	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие сертификата.	**5**	Раз в год **(5)**				наличие сертификата
	2.2. Участие в экспериментальных инновационных проектах, в творческих группах, методических объединениях, экспертных комиссиях, разработке программы развития, образовательной программы, выступления на конференциях, семинарах, и т.д.	Наличие документа об участии	Региональный (Участие не реже 1 раза в год) Муниципальный (Участие не реже 1 раза в полгода)	**4** 4	Раз в полугодие **(8)**				Приказ организаторов, *(наградные или информационные документы)*

	2.3 Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок	Наличие опубликованных материалов	Всероссийский *(сборники, ЭПИ)* Региональный + Муниципальный *(сайт УО, сайт КРИПКиПРО, сайт ИМЦ, газеты города)*	3 2	Раз в год **(5)**				Свидетельство о публикации, адрес сайта (где расположены разработки); статьи в журналах (наименование статьи, журнала, № статьи в газетах)
	2.4 Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных (очных и **дистанционных**) конкурсах профессионального мастерства	Наличие грамоты, диплома, благодарственного письма, сертификата	Победитель призёр участник (*по высшему результату*)	6 5 4	Раз в полгода **(6)**				Наличие дипломов, грамот, сертификатов и т.д., конспекта выступления
Раздел 3 Обеспечение доступности качественного образования - 20 баллов									
Обеспечение доступности и качества образования	3.1 Рейтинг образовательного учреждения	место расположения учреждения в общем рейтинге дошкольных образовательных организаций с удовлетворенностью	1 кластер	**20**					Приказ департамента
			2 кластер	**15**					
			3 кластер	**10**					
			4 кластер	**5**					
Итого мах количество баллов				**100**					

С оценочным листом ознакомлена, количество баллов ____ _____

(*подпись*)

Основания для стимулирования воспитателя МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Югри

Оценочный лист воспитателя_____
период_____

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Формулы расчета	Целевое значение	Цена Балла	Контрольный период	Самооценка	Комиссия	Итоговый балл	Источник информации
maxim				**100б.**					
Раздел 1. Качество и доступность образования: 48									
1.Качественный результат освоения образовательной программы, Инновационная деятельность	1.1 Стабильная и положительная динамика развития детей. Качественный результат усвоения программного материала на высоком и среднем уровне при реализации основной образовательной, адаптированной, коррекционно-развивающих и рабочих программах ДОУ	**Двос.= Двос.в. + Двос.с**, где, Двос. – доля воспитанников освоивших программу, %; Двос.в. – доля воспитанников в группе, освоивших программу на высоком уровне; Двос.с. – доля воспитанников в группе, освоивших программу на среднем уровне;	85-100% 75-84%	**8** 6	Раз в год **(8)**				Справка ст. воспитателя по результатам итоговой (за весь учебный год) пед. диагностики
	1.2 Внедрение и распространение на различном уровне опыта работы	Очная презентация на областном и муниципальном, уровне	Наличие документа, выписки из протокола, оформленного в соответствии с требованиями	Обл. **4** Мун. **4**	Раз в полугодие **(8)**				Приказ заведующего ДОУ
	1.3 Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ.	Доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	81-100% 61-80%	**5** **3**	Раз в полугодие **(5)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов
	1.4 Соответствие требованиям реализуемой образовательной программы	Разработка дидактических средств обучения, картотек, методических материалов в	- соответствие возрастным возможностям - соответствие содержанию	**3** **2**	Раз в полугодие **(5)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля,

		соответствии с современными требованиями	программы						предоставление материалов
2 Безопасность и соответствие среды возрастным возможностям и содержанию программы.	2.1 Соответствие требованиям безопасности	Соответствие возрастным возможностям (СанПиН), содержанию программы, требованиям безопасности и надежности	соответствует	**4**	Раз в полугодие **(4)**				Справка ст.воспитателя (зам по БОП) по результатам контроля *(комиссия программа– ст.восп безоп. –зам по БОП СанПиН –завед)*
3. Организация совместной деятельности с родителями	3.1 Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях	- наличие разработанных планов. - Участие родителей в совместных мероприятиях Дсем.= Чсем./Чоб.сем*100%, где, Дсем. – доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях с детьми, организуемых воспитателем группы или учреждением, %; Чвос. – численность семей участвовавших в совместных мероприятиях с детьми, орга организуемых воспитателем группы или учреждением, чел.; Чоб.сем – общая численность семей в группе, чел.	Наличие планов. 75-100% -60-74% 50-59%	**3** **4** **3** **1**	Раз в полугодие **(7)**				Результаты контроля за отчетный период. Справка ст. воспитателя,

	3.2 Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг, отсутствие жалоб.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей	**100%**	**3**	Раз в полугодие **(3)**				
	3.3 Отсутствие задолженности по родительской плате за содержание детей в ДОУ	Сумма задолженности	Сумма задолженности по родительской плате за детский сад: минимальная сумма задолженности по всем воспитанникам группы 3 000 руб.	**2**	Раз в полугодие **(2)**				Справка заведующего
4.1 **(для старших дошкольников)** Очное участие воспитанников в конкурсах, выставках и.д.	Достижения воспитанников	Наличие дипломов победителей и призеров. (не более 6 баллов)	ДОУ *победитель *призер *участник МУН + «Классики» *победитель *призер *участник	**3** **2** **1** **3** **2** **1**	Раз в полугодие **(6)**				Справка ст.воспитателя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, и т.д.
4.2 **(для младших дошкольников)** Формирование КГН	Сформированность навыков	Доля воспитанников от общей численности воспитанников в группе, у которых сформированы КГН	**75 - 100%** **50- 74%**	**6** 4	Раз в полугодие **(6)**				Справка воспитателя группы, контроль руководителя
Раздел 2. Повышение профессиональной компетентности - 33									
Профессиональная компетентность	2.1. Прохождение добровольной серимфкации	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие сертификата.	**5**	Раз в год **(5)**				наличие сертификата
	2.2. Выступление на открытых мероприятиях	Проведение мастер-классов, открытых занятий с детьми	*Город *ДОУ	**4** 2	Раз в полуг. **(6)**				Приказ зав. ДОУ, справка ст. воспитателя,
	2.2.1 Распространение педагогического опыта	Наличие сертификатов, свидетельств (не менее 2)	Публикации в СМИ, в т.ч. электронных	**2**	Раз в полуг. **(2)**				Наличие документа
	2.3 Очные профессиональные конкурсы («Лесенка	Наличие диплома, сертификата	*победитель *призер *участник	**8** 6 4	Раз в год **(8)**				Наличие дипломов, грамот, сертификатов, и

	успеха», «Педагогические таланты Кузбасса» и т.д.)								т.д.
	2.4 Конкурсы ДОУ	Наличие грамоты, диплома, благодарственного письма, сертификата	ДОУ *победитель – 1 место *призер – 2 и 3 место *участник	 3 2 1	Раз в полугодие **6**				
	2.4 Дистанционные конкурсы		Наличие двух «призовых» дипломов	1 место- 3 2,3,лаур., дипл. - 2	Раз в полугодие **6**				
Раздел 3 Обеспечение сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей - 19 б									
3.2.Посещаемость детьми дошкольного учреждения	Процент посещаемости	Отношение фактического выполнения детодней к плановому количеству детодней	* 85% (сад) *75% (ясли)	**12**	раз в полугодие **(12)**				Справка ст. медсестры.
			*84% - 75% (сад) *74% - 65% (ясли)	8					
			*74% - 65 (сад) *65% - 55% (ясли)	4					
3.3. Показатель индекса здоровья	Показатель индекса здоровья	**Изд = Ч не бол вос/ Чоб восп*100%** где, Изд. – показатель индекса здоровых, %; Ч не бол. вос. – численность воспитанников в групп не болевших за отчетный период, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	**Для сада:** Более 90% 80% - 90% 75% - 79% 60% - 75% **Для яслей:** Более 81% 70% - 80% 60% - 69% 50% - 59%	 **7** 5 3 1 7 5 3 1	Раз в полугодие **(7)**				Справка ст. медсестры.

С оценочным листом ознакомлена, количество баллов ____ _____

(*подпись*)

Основания для стимулирования учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Юрги

Оценочный лист учителя - логопеда_____
период_____

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Формулы расчета	Целевое значение	Цена Балла	Контрольный период	Самооценка	Комиссия	Итоговый балл	Источник информации
maxim				**100б.**					
Раздел 1. Качество и доступность образования: 57 б									
1.Качественный результат освоения образовательной программы, Инновационная деятельность	1.1 Стабильная и положительная динамика развития детей. Качественный результат усвоения программного материала на высоком и среднем уровне при реализации основной образовательной, адаптированной программы	**Двос.= Двос.в. + Двос.с**, где, Двос. – доля воспитанников освоивших программу, %; Двос.в. – доля воспитанников в группе, освоивших программу на высоком уровне; Двос.с. – доля воспитанников в группе, освоивших программу на среднем уровне;	85-100% 75-84%	**8** 6	Раз в год **(8)**				Справка ст. воспитателя по результатам пед. диагностики
	1.2 Внедрение и распространение на различном уровне опыта работы	Очная презентация на областном и муниципальном, уровне	Наличие документа, выписки из протокола, оформленного в соответствии с требованиями	Обл. **4** Мун. **4**	Раз в полугодие **(8)**				Приказ заведующего ДОУ
	1.3 Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ.	Доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	81-100% 61-80%	**5** **3**	Раз в полугодие **(5)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов
	1.4 Соответствие требованиям реализуемой образовательной программы	Разработка дидактических средств обучения, картотек, методических материалов в соответствии с	- соответствие возрастным возможностям - соответствие содержанию	**3** **2**	Раз в полугодие **(5)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление

		современными требованиями	программы						материалов
2 Безопасность и соответствие среды возрастным возможностям и содержанию программы.	2.1 Соответствие требованиям безопасности	Соответствие возрастным возможностям (СанПиН), содержанию программы, требованиям безопасности и надежности	соответствует	**4**	Раз в полугодие **(4)**				Справка ст.воспитателя (зам по БОП) по результатам контроля
	Взаимодействие с воспитателями и специалистами ДОУ	При условии выполнения планов взаимодействия *(консультации с педагогами относительно 13 человек)*	80%-100 60-79%	**7** **4**	Раз в полугодие **(7)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов
3. Организация совместной деятельности с родителями	3.1 Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях	- наличие разработанных планов - реализация планов	Наличие планов. *(план выступлений на род. собраниях)* 75-100% -60-74% 50-59% *(кол-во от 12)*	**3** **4** **3** **1**	Раз в полугодие **(7)**				Результаты контроля за отчетный период. Справка ст. воспитателя,
	3.2 Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг, отсутствие жалоб.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей	**100%**	**3**	Раз в полугодие **(3)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов
4. работа в рамках ПМПК	Соответствие нормативным документам	Наличие и своевременное заполнение (ведение)	ведение документации протоколы	**5** **2**	Раз в полугодие **(7)**				Документы и протоколы

5. Работа с детьми по индивидуальным адаптированным программам	Организация деятельности с воспитанником по разработанной программе	Наличие индивидуальной адаптированной программы	Выполнение программы	**3**	Раз в полугодие **(3)**				Материалы по работе с воспитанником (протокол ПМПк, речевые карты, индивидуальные журналы и т.п.)
Раздел 2. Повышение профессиональной компетентности 33 б									
Профессиональная компетентность	2.1. Прохождение добровольной серимфкации	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие сертификата.	**5**	Раз в год **(5)**				наличие сертификата
	2.2. Выступление на открытых мероприятиях	Проведение мастер-классов, открытых занятий с детьми	*Город *ДОУ	**4** 2	Раз в полугодие **(6)**				Приказ зав. ДОУ, справка ст. воспитателя,
	2.2.1 Распространение педагогического опыта	Наличие сертификатов, свидетельств (не менее 2)	Публикации в СМИ, в т.ч. электронных	**2**	Раз в полуг. **(2)**				Наличие документа
	2.3 Очные профессиональные конкурсы : Областные, муниципальные конкурсы профессионального мастерства: «Лесенка успеха», «Педагогические таланты Кузбасса» и т.д.	Наличие диплома, сертификата	*****победитель *призер *участник	**8** 6 4	Раз в год **(8)**				Справка ст.воспитателя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, и т.д.
	2.4 Конкурсы ДОУ	Наличие грамоты, диплома, благодарственного письма, сертификата	ДОУ *победитель – 1 место *призер – 2 и 3 место *участник	3 2 1	Раз в полугодие **6**				Справка ст.воспитателя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, и т.д.
	2.4 Дистанционные конкурсы		Наличие двух «призовых» дипломов	1 место- 3 2,3,лаур., дипл. - 2	Раз в полугодие **6**				
Раздел 3 Обеспечение сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей 10 б									

	Соблюдение санитарных требований при организации и проведении занятий *(проветривание, чистота оборудования, освещение, целостность оборудования, длительность занятий)*	При условии отсутствии замечаний		**10**	Раз в полугодие **(10)**		Справка ст. медсестры.

С оценочным листом ознакомлена, количество баллов ____ _____

(*подпись*)

Основания для стимулирования музыкального руководителя МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Югри

Оценочный лист музыкального руководителя_____
период_____

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Формулы расчета	Целевое значение	Цена Балла	Контрольный период	Самооценка	Комиссия	Итоговый балл	Источник информации
Раздел 1. Качество и доступность образования - 57 б									
1.Качественный результат освоения образовательной программы, Инновационная деятельность	1.1 Стабильная и положительная динамика развития детей. Качественный результат усвоения программного материала на высоком и среднем уровне при реализации основной образовательной, адаптированной программы	**Двос.= Двос.в. + Двос.с**, где, Двос. – доля воспитанников освоивших программу, %; Двос.в. – доля воспитанников в группе, освоивших программу на высоком уровне; Двос.с. – доля воспитанников в группе, освоивших программу на среднем уровне;	85-100% 75-84%	**8** 5	Раз в год **(8)**				Справка ст. воспитателя по результатам пед. диагностики
	1.2 Внедрение и распространение на различном уровне опыта работы	Очная презентация на областном и муниципальном, уровне	Наличие документа, выписки из протокола, оформленного в соответствии с требованиями	Обл. **4** Мун. **4**	Раз в полугодие **(8)**				Приказ заведующего ДОУ
	1.3 Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ.	Доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	81-100% 61-80%	**5** **3**	Раз в полугодие **(5)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов
	1.4 Соответствие требованиям реализуемой образовательной программы	Разработка дидактических средств обучения, картотек, методических материалов в соответствии с современными	- соответствие содержанию программы	**5**	Раз в полугодие **(5)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов

		требованиями							
Очное участие воспитанников в конкурсах, выставках и.д.	Достижения воспитанников	Наличие дипломов победителей и призеров.	*победитель *призер *участник *фестивали	**3** **2** **1** **4**	Раз в полугодие **(10)**				Справка ст.воспитателя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, и т.д.
2 Безопасность и соответствие среды возрастным возможностям и содержанию программы.	2.1 Соответствие требованиям безопасности	Соответствие возрастным возможностям (СанПиН), содержанию программы, требованиям безопасности и надежности	соответствует	**4**	Раз в полугодие **(4)**				Справка ст.воспитателя (зам по БОП) по результатам контроля
	Взаимодействие с воспитателями и специалистами ДОУ	При условии выполнения планов взаимодействия	80%-100 60-79%	**7** **4**	Раз в полугодие **(7)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов
3. Организация совместной деятельности с родителями	3.1 Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка.	- наличие разработанных планов - реализация планов	Наличие планов. 75-100% -60-74% 50-59%	**3** **4** **3** **1**	Раз в полугодие **(7)**				Результаты контроля за отчетный период. Справка ст. воспитателя,
	3.2 Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг, отсутствие жалоб.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей	**100%**	**3**	Раз в полугодие **(3)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление

									материалов
Раздел 2. Повышение профессиональной компетентности - 33 б									
Профессиональная компетентность	2.1. Прохождение добровольной серимфкации	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие сертификата.	**5**	Раз в год **(5)**				наличие сертификата
	2.2. Выступление на открытых мероприятиях(индивидуальные)	Проведение мастер-классов, открытых занятий с детьми	*Город *ДОУ	**4** **2**	Раз в полугодие **(6)**				Приказ зав. ДОУ, справка ст. воспитателя,
	2.2.1 Распространение педагогического опыта	Наличие сертификатов, свидетельств (не менее 2)	Публикации в СМИ, в т.ч. электронных	**2**	Раз в полуг. **(2)**				Наличие документа
	2.3 Очные профессиональные конкурсы : Областные, муниципальные конкурсы профессионального мастерства: «Лесенка успеха», «Педагогические таланты Кузбасса» и т.д.	Наличие диплома, сертификата	*****победитель *призер *участник	**8** 6 4	Раз в год **(8)**				Справка ст.воспитателя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, и т.д.
	2.4 Конкурсы ДОУ	Наличие грамоты, диплома, благодарственного письма, сертификата	ДОУ *победитель – 1 место *призер – 2 и 3 место *участник	3 2 1	Раз в полугодие **6**				Справка ст.воспитателя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, и т.д.
	2.4 Дистанционные конкурсы		Наличие двух «призовых» дипломов	1 место- 3 2,3,лаур., дипл. - 2	Раз в полугодие **6**				
Раздел 3 Обеспечение сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей - 10 **б**									

	Соблюдение санитарных требований при организации и проведении занятий *(проветривание, чистота оборудования, освещение, целостность оборудования, длительность занятий)*	При условии отсутствии замечаний		**10**	Раз в полугодие **(10)**		Справка ст. медсестры.

С оценочным листом ознакомлена, количество баллов ____ _____

(*подпись*)

Основания для стимулирования педагога-психолога МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Юрги

Оценочный лист учителя - логопеда_____
период_____

Показатели эффективности	Индикаторы измерения	Формулы расчета	Целевое значение	Цена Балла	Контрольный период	Самооценка	Комиссия	Итоговый балл	Источник информации
maxim				**100б.**					
Раздел 1. Качество и доступность образования: 57 б									
1.Качественный результат освоения образовательной программы, Инновационная деятельность	1.1 Стабильная и положительная динамика развития детей. Качественный результат усвоения программного материала на высоком и среднем уровне при реализации основной образовательной, адаптированной программы	**Двос.= Двос.в. + Двос.с**, где, Двос. – доля воспитанников освоивших программу, %; Двос.в. – доля воспитанников в группе, освоивших программу на высоком уровне; Двос.с. – доля воспитанников в группе, освоивших программу на среднем уровне;	85-100% 75-84%	**8** 6	Раз в год **(8)**				Справка ст. воспитателя по результатам пед. диагностики
	1.2 Внедрение и распространение на различном уровне опыта работы	Очная презентация на областном и муниципальном, уровне	Наличие документа, выписки из протокола, оформленного в соответствии с требованиями	Обл. **4** Мун. **4**	Раз в полугодие **(8)**				Приказ заведующего ДОУ
	1.3 Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ.	Доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	81-100% 61-80%	**5** **3**	Раз в полугодие **(5)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов
	1.4 Соответствие требованиям реализуемой образовательной программы	Разработка дидактических средств обучения, картотек, методических материалов в соответствии с современными	- соответствие возрастным возможностям - соответствие содержанию программы	**3** **2**	Раз в полугодие **(5)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов

		требованиями							
2 Безопасность и соответствие среды возрастным возможностям и содержанию программы.	2.1 Соответствие требованиям безопасности	Соответствие возрастным возможностям (СанПиН), содержанию программы, требованиям безопасности и надежности	соответствует	**4**	Раз в полугодие **(4)**				Справка ст.воспитателя (зам по БОП) по результатам контроля
	Взаимодействие с воспитателями и специалистами ДОУ	При условии выполнения планов взаимодействия *(консультации с педагогами относительно 13 человек)*	80%-100 60-79%	**7** **4**	Раз в полугодие **(7)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов
3. Организация совместной деятельности с родителями	3.1 Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях	- наличие разработанных планов - реализация планов	Наличие планов. *(план выступлений на род. собраниях)* 75-100% -60-74% 50-59% *(кол-во от 12)*	**3** **4** **3** **1**	Раз в полугодие **(7)**				Результаты контроля за отчетный период. Справка ст. воспитателя,
	3.2 Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг, отсутствие жалоб.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей	**100%**	**3**	Раз в полугодие **(3)**				Справка ст.воспитателя по результатам контроля, предоставление материалов
4. работа в рамках ПМПК	Соответствие нормативным документам	Наличие и своевременное заполнение (ведение)	ведение документации протоколы	**5** **2**	Раз в полугодие **(7)**				Документы и протоколы

5. Работа с детьми по индивидуальным адаптированным программам	Организация деятельности с воспитанником по разработанной программе	Наличие индивидуальной адаптированной программы	Выполнение программы	**3**	Раз в полугодие **(3)**				Материалы по работе с воспитанником (протокол ПМПк, речевые карты, индивидуальные журналы и т.п.)
Раздел 2. Повышение профессиональной компетентности 33 б									
Профессиональная компетентность	2.1. Прохождение добровольной сертификации	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие сертификата.	**5**	Раз в год **(5)**				наличие сертификата
	2.2. Выступление на открытых мероприятиях	Проведение мастер-классов, открытых занятий с детьми	*Город *ДОУ («Школа общения»)	**4** 2	Раз в полугодие **(6)**				Приказ зав. ДОУ, справка ст. воспитателя,
	2.2.1 Распространение педагогического опыта	Наличие сертификатов, свидетельств (не менее 2)	Публикации в СМИ, в т.ч. электронных	**2**	Раз в полуг. **(2)**				Наличие документа
	2.3 Очные профессиональные конкурсы : Областные, муниципальные конкурсы профессионального мастерства: «Лесенка успеха», «Педагогические таланты Кузбасса» и т.д.	Наличие диплома, сертификата	*****победитель *призер *участник	**8** 6 4	Раз в год **(8)**				Справка ст.воспитателя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, и т.д.
	2.4 Конкурсы ДОУ	Наличие грамоты, диплома, благодарственного письма, сертификата	ДОУ *победитель – 1 место *призер – 2 и 3 место *участник	3 2 1	Раз в полугодие **6**				Справка ст.воспитателя, наличие дипломов, грамот, сертификатов, и т.д.
	2.4 Дистанционные конкурсы		Наличие двух «призовых» дипломов	1 место- 3 2,3,лаур., дипл. - 2	Раз в полугодие **6**				
Раздел 3 Обеспечение сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей 10 б									

	Соблюдение санитарных требований при организации и проведении занятий *(проветривание, чистота оборудования, освещение, целостность оборудования, длительность занятий)*	При условии отсутствии замечаний		**10**	раз в полугодие		Справка ст. медсестры.

С оценочным листом ознакомлена, количество баллов ____ _____

(*подпись*)