СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Н.Матрошилова
«31» марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО

На Управляющем совете
протокол № 1 от 23.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги
_____ Н.Г.Кадочникова
Приказ №164 от «31» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях,
целевых взносах и безвозмездной помощи
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №27 «Семицветик» (далее – Учреждение или МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета Учредителя.

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
- безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
- благополучатель - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «Учреждение» используются в равных значениях;
- жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;
- добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги;
- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги.

1.7. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

2. Цели, задачи и порядок добровольных пожертвований, целевых взносов и безвозмездной помощи

2.1. использование добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.3. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других специалистов) или представителей Управляющего совета, членов родительских комитетов, родителей (законных представителей) воспитанников вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

2.4. По решению заведующего на заседание Управляющего совета могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.6. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом на:
- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного - образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции и иные нужды учреждения.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и безвозмездной помощи

3.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и безвозмездная помощь Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора добровольного пожертвования, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения №1) и оформление передаточного акта (приложение№2). С физическим лицом договор на добровольное пожертвование может быть заключен по желанию гражданина.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. При внесении добровольных пожертвований благотворитель вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования.

3.4. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по передаточному акту, который является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования (Приложение 1, 2). Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.5. Гл.бухгалтер организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.6. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.7. Закон о благотворительной деятельности и ГК РФ не устанавливают ограничений на то, как часто благотворители могут делать пожертвования.

4. Порядок расходования и отчетность по расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения. Для расходования добровольных пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, которая, в свою очередь, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития учреждения; образовательной программы; плана работы Учреждения на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели; согласуется с Управляющим советом МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги и утверждается руководителем.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

4.3. Учреждение обязано не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

5. Ответственность за расходование добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка дополнительной поддержки, в том числе за использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Управляющий совет может в любой момент осуществить контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов по его требованию.

6. Заключительные положения

6.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

6.3. Пожертвования и иная благотворительная деятельность родителей воспитанников (законных представителей) является добровольным актом.

6.4. Настоящее положение согласуется с Управляющим советом, вводиться в действие приказом заведующего Учреждения и действует бессрочно, до замены новым.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение №1

ДОГОВОР добровольного пожертвования

№_____

г. Юрга «____»_____20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Кадочниковой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава и Положения «О пожертвованиях муниципальным образовательным учреждениям» утвержденного постановлением Главы города Юрги от 06.02.1998 г. № 3, с одной стороны и ***родители воспитанников МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги***, именующий в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает Учреждению добровольное пожертвование(имущество)_____

(имущество)

_____

_____

_____

_____

_____

_____в сумме _____рублей на ведение уставной деятельности Учреждения.

1.2. Учреждение использует добровольное пожертвование на ведение уставной деятельности Учреждения, в том числе:

- финансирование образовательного процесса;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, мебели;
- проведение ремонтных работ;
- организация досуга и отдыха детей;
- доплаты преподавателям учебных заведений профессионального образования, работающим в данном учреждении с почасовой оплатой труда;
- оплата услуг по охране учреждения, оказываемых по трудовому, либо гражданско-правовому договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь передает Учреждению добровольные пожертвования в срок, согласованный сторонами.

2.2. Учреждение принимает добровольное пожертвование (имущество) по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с целями, предусмотренными п. 1.2. настоящего договора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения обязательств в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учреждение представляет Жертвователю отчеты о достигнутых результатах и целевом использовании добровольного пожертвования.

4.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшем своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Учреждения.

Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:
Родители воспитанников *МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги*
Учреждение:
МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги
Кадочникова Наталья Геннадьевна /_____/

Приложение №2

Передаточный акт

г. Юрга
«__»_____20____г.

1. На основании договора добровольного пожертвования №____ «____»_____20_____г. по настоящему акту
родители воспитанников МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» передает ***МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги,*** именуемому в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Кадочниковой Натальи Геннадьевны, дообровольное пожертвование_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(имущество)
на сумму_____ рублей

2. «Учреждение» обязуется использовать полученное добровольное пожертвование в соответствии с условиями п.1.2. договора пожертвования №_____ от «____»_____20____г.

Добровольное пожертвование передал

«Жертвователь»:
_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Добровольное пожертвование принял

«Учреждение»:

МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги
Кадочникова Наталья Геннадьевна /_____/

М.П.