РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ ДС №27
«Семицветик» г.Юрги
Н.Г.Кадочникова
Приказ № 330 от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию дополнительных платных услуг в МБДОУ «Детский сад №27 «Семицветик» г. Юрги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Юрги (далее МБДОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ назначается приказом руководителя МБДОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю МБДОУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг педагоги и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных слуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации; - законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами МБДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МБДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в МБДОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
- о МБДОУ и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников и специалистов, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками и специалистами МБДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МБДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков оказания платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
2.9. Принимать необходимые меры по:
- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков оказания платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков оказания платных образовательных услуг;
2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками и специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
2.11. Предлагать руководителю МБДОУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов МБДОУ (кадровых, материальнотехнических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МБДОУ порядке;
- определение потребностей педагогических работников и специалистов, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МБДОУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы МБДОУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
2.15. Готовить отчёты МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ.

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МБДОУ, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБДОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю МБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю МБДОУ, руководителю филиала по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю МБДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности:

1 . Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг:

1.1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,

1.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.5. Постановление Администрации города Юрги «О платных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад №27 «Семицветик» г. Юрги» от 30.09.2020 г. №985

2. Локальные акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг:

2.1. Положение о дополнительных платных услугах МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Юрги.

2.2. Устав МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Юрги.

2.3. Лицензия.

2.4. Договоры с родителями (законными представителями).

2.5. Договоры с педагогами, оказывающими платные услуги.

2.6. Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

2.7. Положение об ответственном лице за организацию дополнительных платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Юрги

2.8. Учебный план реализации дополнительных общеразвивающих программ на 2020-2021г.

2.9. Расписание платных образовательных услуг на 2020-2021г.

2.10. Рабочие Программы кружков.

2.11. Расчет стоимости платных образовательных услуг.

Приложение № 4

ПЛАН КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг.	до 01.11.2020	Видус Т.П. Кадочникова Н.Г.
2. Утвердить программы платных образовательных	31.08.2020	Кадочникова Н.Г.
3.Ведение документации педагогов по дополнительным платным услугам.	с 01.11.2020 по 31.05.2021	Видус Т.П.
4. Заключить договоры на оказание платных услуг с потребителями.	до начала оказания услуги	Кадочникова Н.Г.
5. Систематически посещать занятия по платным образовательным услугам с последующим анализом учебных занятий	в течение учебного года	Рослова Т.Ю.
6. Оформить стенд для потребителей, где поместить перечень платных услуг с указанием цены, режима работы, нормативные документы	До 15 ноября 2020	Рослова Т.Ю.
7. Предоставить общественности “Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг”	по требованию	Кадочникова Н.Г.
8. Предоставить отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг за 2020-2021 уч.год	на итоговом педагогическом совете (май 2021)	Кадочникова Н.Г.

Приложение № 5

СВЕДЕНИЯ
о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках

Должностные лица платных образовательных услуг	Штатная должность	Ф.И.О. ответственных и педагогических работников	Время приема граждан по вопросам оказания платных услуг в ДОУ, телефон	Место приема граждан по вопросам организации платных услуг
Руководитель	Заведующий ДОУ	Кадочникова Н.Г.	Среда 17.00-19.00 4-25-27	кабинет заведующего ДОУ
Контроль за качеством предоставления платных услуг	старший воспитатель	Рослова Т.Ю.	четверг 9.00-15.00	методический кабинет
Ответственный за родительскую плату, организатор платных услуг	Заведующий ДОУ	Кадочникова Н.Г.	среда 17.00-19.00 4-25-27	кабинет заведующего ДОУ
Логопедический кружок «ЛОГОРИТМИКА»	Учитель-логопед	Матрошилова О.Н.	по графику занятий	кабинет учителя-логопеда, музыкальный зал
Кружок английского языка «Zap: Level A, Level B»	Учитель английского языка (внешний совместитель)	Сидоркина Л.А.	по графику занятий	методический кабинет
Театральный кружок	воспитатель	Каменева Н.В.	по графику занятий	музыкальный зал
Игровая хореография	Хореограф (внешний совместитель)	Малясов А.Г.	по графику занятий	музыкальный зал

Приложение № 6

Расписание платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 27 «Семицветик» г.Юрги 2020-2021 учебный год

Дни недели (вторая половина дня)				
понедельник	***вторник***	***среда***	***четверг***	***пятница***
Кружок английского языка 15.30-16.00		Кружок английского языка 15.30-16.00		
Хореография 16.30-17.00 17.10-17.40		Хореография 16.30-17.00 17.10-17.40		
В связи с тем, что педагоги являются совместителями, расписание занятий может варьироваться и зависеть от того, в какую смену педагог работает по основной должности				