Приложение № 1
к приказу № 649 от 01.11.2018г.

Рассмотрено и принято:
на Общем собрании трудового коллектива
Протокол №3 от 31.10.2018г.

Утверждено:
Заведующий
_____ Н.Г. Кадочникова
Приказ № 649 от 01.11.2018г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Н. Матрошилова
31.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МБДОУ «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги»

I. Общие положения

1. Настоящие Положение об обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги» (далее - Положение) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. В МБДОУ «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги» обрабатываются персональные данные физических лиц: сотрудников ДОУ (далее – сотрудники), воспитанников ДОУ (далее – воспитанники), законных представителей воспитанников ДОУ (далее – законные представители).

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Трудовым кодексом РФ.

4. Настоящее Положение определяет политику МБДОУ «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги» (далее – ДОУ) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

5. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в МБДОУ «Детский сад №27 «Семицветик» г.Юрги» используются следующие процедуры:

5.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

5.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

5.3. ознакомление работников ДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими положением;

5.4. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

5.6. недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

5.7. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

5.9. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

6. В ДОУ персональные данные могут обрабатываться в целях:

6.1. осуществления кадровой работы, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2. обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

6.3. предоставление муниципальных услуг; осуществление возложенных на ДОУ функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения.

7. Подлежат обработке следующие персональные данные:

7.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

7.2. дата рождения;

7.3. место рождения;

7.4. сведения об образовании, квалификации;

7.5. адрес места жительства (регистрации), номер контактного телефона;

7.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность;

7.7. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

7.8. идентификационный номер налогоплательщика;

7.9. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

7.10. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

7.11. семейное положение;

7.12. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

7.13. сведения о социальных льготах, о доходах;

7.14. ученая степень, ученое звание;

7.15. сведения о трудовой деятельности;

7.16. сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации;

7.17. сведения о награждении ведомственными наградами;

7.18. сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению гражданином при устройстве на работу;

7.19. сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;

7.20. сведения о судимости;

7.21. медицинское заключение, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований) при обращении за оказанием государственных и муниципальных услуг.

8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан, сотрудников ДОУ осуществляется путем:

непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые в отдел кадров);

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе их обработки;

внесения персональных данных в информационные системы, базы.

9. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ДОУ:

9.1. сотрудники ДОУ;

9.2. воспитанники ДОУ;

9.3. законные представители воспитанников ДОУ.

IV. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, определенные для каждой цели обработки персональных данных

10. Для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:

10.1. для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 6.3. Правил, определяются содержание персональных данных, перечисленное в подпунктах 7.1. – 7.11. 7.19. - 7.21. Правил;

10.2. для целей обработки персональных данных, указанных в подпунктах 6.1. Правил, определяются содержание персональных данных, перечисленное в подпунктах 7.1. – 7.15. Правил.

11. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ДОУ, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

12. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 N 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

13. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

Во избежание несанкционированного доступа к персональным данным следует оборудовать отдельное помещение, либо помещение, где хранятся такие данные, в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность под ответственностью лиц.

14. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение,

распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляется должностными лицами ДОУ, ответственными за обработку и защиту персональных данных.

15. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований для категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

15.1. уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15.2. в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных осуществляется блокирование таких персональных данных или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДОУ) и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации;

15.3. уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

16. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел работников ДОУ, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек, а также хранение личных дел уволенных лиц с дальнейшей их передачей в архив, осуществляются отделом кадров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОУ

18. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается заведующим ДОУ из числа сотрудников, в соответствии с распределением обязанностей.

19. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

20. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

21. Ответственный за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных иных работников ДОУ с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

22. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Пронумеровано и прошито

6 (шесть) лист (а,ов)

Заведующий МБДОУ ДС №27 «Семицветик» г.Юрги

Н.Г. Кадочникова