Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол от 29.11.2019 № 2

Утверждено:
Заведующий
_____ Н.Г.Кадочникова
Приказ от 29.11.2019 № 714

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

МБДОУ «Детский сад №27 «Семицветик» г. Юрги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Семицветик г. Юрги» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Семицветик г. Юрги» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении составлено в соответствие со ст. 28 п.3 ч.21, с. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 (с изменениями, утвержденными Приказом Рособрнадзора от 02.02.2016 г. № 134) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.2. Положение определяет порядок размещения и обновления информации об Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»)

1.3. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Официальный сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Официальный сайт является представительством Учреждения в сети «Интернет».

2.3. Создание и функционирование официального сайта направлены на решение следующих задач: - обеспечение оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

-совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-осуществление обмена педагогическим опытом;

-стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Настоящие Положение определяет структуру официального сайта Учреждения информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

3.2. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.3.1 - 3.3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (если имеется), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах

обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты ".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования. Информация представлена в форме гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел "Кадровый состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7.Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию о наличии и условиях предоставлении льгот и компенсаций, а также иных видов материальной поддержки.

3.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода).

3.4. Дополнительные разделы и подразделы в структуру Сайта могут вноситься на основании рекомендаций и (или) распоряжений Учредителя, органов управления образованием, а также решений органов самоуправления Учреждения.

IV. Технические условия

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf),

MicrosoftWord / MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).
4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:
а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;
б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5. Обновление информации официального сайта

5. 1. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений, создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой информации на официальном сайте несет руководитель Учреждения;
6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного администратора официального сайта, который назначается руководителем Учреждения и подчиняется руководителю Учреждения.
6.3. Ответственному администратору официального сайта Учреждения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования официального сайта
6.5. Администратор официального сайта Учреждения несет ответственность:
- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 3. 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 1. 3 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.
6.6 Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель Учреждения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.